

Charte d'Éthique et de Responsabilité Numérique (SUP'COM)

Préambule

En tant que personnel d'une grande école d'ingénieurs, nos échanges par e-mail doivent refléter l'excellence, le respect mutuel et la neutralité indispensables à notre mission d'éducation.

1. Intégrité et Professionnalisme

- **Neutralité** : Les échanges doivent rester strictement professionnels. Les opinions politiques, religieuses ou personnelles n'ont pas leur place dans les e-mails de groupe.
- **Confidentialité** : La protection des données des étudiants et des délibérations est une priorité absolue. Aucun document sensible ne doit être partagé sans autorisation.

2. Responsabilité et Non-Provocation

- **Interdiction des propos provocateurs** : Tout message visant à humilier, à décrédibiliser un collègue ou à susciter une polémique stérile est proscrit.
- **Gestion des conflits** : En cas de désaccord, privilégiez toujours une rencontre physique ou un appel téléphonique. Le mail de groupe ne doit jamais être utilisé comme une tribune de confrontation.
- **Langage mesuré** : L'usage du sarcasme, de l'ironie ou d'un ton condescendant est contraire à l'éthique de notre corps enseignant.

3. Bienveillance et Inclusion

- **Respect de la diversité** : Les échanges doivent être inclusifs et respectueux de tous les membres de la communauté, quels que soient leur grade, leur ancienneté ou leur fonction.
- **Soutien aux jeunes collègues** : Utilisez la liste de diffusion comme un espace d'entraide et de partage de ressources, et non comme un outil de surveillance.

4. Responsabilité Environnementale (Sobriété Numérique)

- **Allègement des échanges** : Réduire l'empreinte carbone en évitant les pièces jointes inutiles ou trop lourdes.
- **Ciblage précis** : Éviter le "spam" interne. Envoyer un mail à l'ensemble du corps enseignant doit être justifié par l'intérêt général de l'école.

5. Protection de l'Image de SUP'COM

- **Représentation** : N'oubliez pas que chaque e-mail peut être transféré ou archivé. Votre ton engage votre réputation personnelle mais aussi celle de l'institution.
- **Signature officielle** : Utilisez une signature professionnelle standardisée mentionnant votre titre et votre département.

Engagement du personnel de SUPCOM

"En utilisant les listes de diffusion de SUP'COM, je m'engage à promouvoir un climat de travail sain, constructif et dénué de toute forme de violence verbale ou de provocation."